

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 16 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА» Г.ПЕЧОРА**

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников Учреждения
протокол № 2 от « 27 » декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «Детский сад № 16»
_____ Нацепинская Л.М.
Приказ № 149/2 от «27» декабря 2023 года

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 общеразвивающего вида» г.Печора**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) МАДОУ «Детский сад № 16 общеразвивающего вида» г. Печора (далее – Учреждение) и их Родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г № 28 (вступившими в силу с 01 января 2021 года); «СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28.01.2021 (вступающим в силу с 01.03.2021 по 01.03.2027 г)»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников и их Родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их Родителями (законными представителями).

1.7. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группы функционируют в режиме 12 – часового пребывания детей с 07.00 до 19.00.

2.2. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей (законных представителей)).

2.3. Учреждение организует гибкий режим дня для воспитанников в адаптационный период.

2.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь «Утреннего фильтра» детей. Прием детей в Учреждение ведется с 7.00 до 08.00.

2.5. Если Родители (законные представители) привели воспитанника в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной (раздевалке) до ближайшего перерыва.

2.6. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «**Вы**», по имени и отчеству.

2.7. Предоставление места воспитанникам другой группе Учреждения или в другом дошкольном учреждении может быть предложено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, прием воспитанников после домашнего режима или больничного.

3. РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г № 28; «СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28.01.2021 (по 01.03.2027 г)»

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г № 28; «СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28.01.2021 (по 01.03.2027 г)»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 10 дней в середине года;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 09.00 часов.

3.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г № 28; «СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28.01.2021 (по 01.03.2027 г)».

3.6. Максимально допустимый объем учебной нагрузки на воспитанника Учреждения соответствует требованиям «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г № 28 и составляет:

- ранний возраст – не более 10 минут;
- для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей – 30 минут, средней группе 40 минут, в старшей – 45 минут и в подготовительной – 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.7. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна

составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.8. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется 3 раза в неделю. Один раз в неделю для детей 5 – 7 лет круглогодично организовывается непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе.

3.9. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе следует обсуждать с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к директору Учреждения.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

4.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), Родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

4.6. О возможном отсутствии воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение по т. 3-44-86. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то Родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника Учреждения, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на директора и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждение.

5.3. Питание в Учреждение осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного директором Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных стендах, в группах.

5.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С – витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.д.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру Учреждения.

5.7. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

6. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Перед тем как вести ребенка в Учреждение необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и обуваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание Родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося (воспитанника).

6.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и обуть ее самостоятельно.

6.4. В Учреждение у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке Родитель (законный представитель).

6.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

6.6. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий физической культурой для помещения и улицы.

6.7. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, чешки).

6.8. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

6.9. Вещи воспитанника Родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

6.12. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

6.13. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязненной одежды.

6.14. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать воспитанника от солнца.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка Родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

7.3. Забирая воспитанника, Родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения Родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в состоянии алкогольного опьянения, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от Родителей (законных представителей).

7.5. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

7.6. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

7.7. В Учреждение не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники Учреждения не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

7.8. Запрещено давать ребенку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.9. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

7.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.11. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

7.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7.13. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые представлены в доверенности родителей (законных представителей).

7.14. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным. Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции по г. Печора.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Воспитанники имеют право на:

— предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

— обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения;

— уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

8.2. Воспитанники обязаны:

В соответствии с ч. 1 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

8.3. Воспитанникам запрещается:

— приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);

— приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

— применять физическую силу в отношении других воспитанников.

9. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в Учреждении вносится в банк или почтовое отделение за месяц вперед, не позднее 05 числа каждого месяца.

9.2. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к директору по телефону 3 – 44 – 86.

10. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

10.1. В Учреждение воспитанники гуляют 2 раза в день (младший и средний возраст), 3 раза в день (старший возраст). Средняя продолжительность ежедневных прогулок

составляет 3 – 3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

10.2. В Учреждение отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в Учреждение тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

11. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

12. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

12.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

12.2. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждение по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

12.3. В целях защиты прав воспитанников их Родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.