

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад № 16»  
протокол № 1 от « 30 » августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАДОУ «Детский сад № 16»  
Нащепинская Л.М.  
приказ № 61/2 от « 01 » сентября 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад №16 общеразвивающего вида" г. Печора

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение МАДОУ «Детский сад № 16» (далее Учреждение) устанавливает цели и задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению, регламентирует рассмотрение и утверждение, а также изменения и дополнения и хранение в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Цели, содержание и условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы представлены в следующих нормативных документах:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

7. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ от 18.11.2015 г. Министерство образования и науки РФ.

**1.3. Дополнительная образовательная программа** – программа, выходящая за рамки основных (общих) программ и имеющая конкретизированные образовательные цели и фиксируемые образовательные результаты.

К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительная **общеобразовательная** программа (общеразвивающая либо предпрофессиональная);

- дополнительная **профессиональная** программа (программа повышения квалификации либо профессиональной переподготовки).

(273-ФЗ, гл.2, ст.12, п.4).

**1.4.** В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

**1.5.** Согласно гл. 2 п. 5, ст.12 273-ФЗ, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются, обновляются и утверждаются ежегодно Учреждением.

## 2. НАПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

**2.1.** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

**2.2.** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников Учреждения в ходе образовательной деятельности по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

**2.5.** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

### **3. ТЕХНОЛОГИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1.** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *Прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях

проектировать эффективные решения;

- *Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;

- *Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;

- *Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

**3.3.** Основной характеристикой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Учреждения являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

**3.4.** Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) в соответствии с Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

**3.5.** Допускается разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы творческой группой педагогов Учреждения. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом директора Учреждения.

#### **4. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1.** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает в себя следующие компоненты:

1. титульный лист;
2. раздел 1;
3. раздел 2;
4. раздел 3;
5. методические материалы;
6. список литературы;

- приложения (по необходимости).

**4.2.** Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

**1. Титульный лист.**

**2. Раздел 1**

**Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты**

**1.1. Пояснительная записка**

- Направленность программы (указать свою направленность);
- Актуальность;
- Новизна;

**1.2. Педагогическая целесообразность:**

- Педагогическая целесообразность;
- Отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы от уже существующих программ;

- Вид программы по уровню освоения;

**1.3. Классификация программы на основе уровневой дифференциации:**

- объем программы
- сроки реализации
- формы обучения
- режим занятий
- особенности организации образовательного процесса (прописать).

#### 1.4. Цель и задачи программы.

### 3. Раздел 2

Содержание программы должно быть отражено:

- в учебном плане

Учебный план программы должен содержать: наименование разделов (модулей), определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля).

- в содержании учебно-тематического плана

Содержание учебно-тематического плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Учебно-тематический план рекомендовано оформлять в виде таблицы № 1.

Таблица № 1

| № | Наименование разделов/модулей | Количество часов |          |       | Форма аттестации |
|---|-------------------------------|------------------|----------|-------|------------------|
|   |                               | Теория           | Практика | Всего |                  |
|   |                               |                  |          |       |                  |

### 4. Раздел 3.

Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации

#### 3.1. Планируемые результаты программы

3.2. Календарный учебный график программы – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

- даты начала и окончания учебных периодов/этапов;
- количество учебных недель или дней;
- продолжительность каникул;
- сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.д.

#### 3.3. Условия реализации программы

#### 3.4. Формы контроля

#### 3.5. Оценочные материалы

Оформление оценочных материалов рекомендовано представлять в соответствии с таблицей №2.

Таблица № 2

| № | Предмет оценивания | Формы и методы оценивания | Критерии оценивания | Показатели оценивания | Виды контроля аттестации |
|---|--------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|
|   |                    |                           |                     |                       |                          |

Оценочные материалы прилагаются в приложении (при необходимости)

### 5. Методические материалы

Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями воспитанников.

### 6. Список литературы

4.3. Содержание и материал программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями освоения программы:

- **«Стартовый уровень»**

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

- **«Базовый уровень»**

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

Уровень освоения программы – это показатель целостности (полноты, целостности программы).

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1.** Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

### **6.2. Оформление титульного листа:**

- название рабочей программы – по центру;
- наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает разработчик (или составитель) рабочей программы – по центру вверху страницы;
- ФИО и должность руководителя Учреждения, утвердившего рабочую программу – в шапке в правом верхнем углу;
- возрастную категорию детей, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение – по центру внизу страницы;
- год составления рабочей программы – по центру внизу титульной страницы.

### **6.3. По контуру листа задаются поля:**

- левое - 30 мм;
- правое - 1,5 мм.
- верхнее и нижнее - 20 мм.

**6.4.** Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

## **7. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

**7.1.** Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения.

**7.2.** Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

**7.3.** Педагогический совет Учреждения выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу Учреждения.

**7.4.** Утверждение рабочих программ директором Учреждения осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

**7.5.** Оригиналы рабочих программ, утвержденные директором Учреждения, находятся в методическом кабинете. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

**7.6.** Копии рабочих программ находятся на руках воспитателей Учреждения.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

**8.1.** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является документом, отражающим процесс развития Учреждения.

**8.2.** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может изменяться, однако воспитанники, начавшие изучение учебного предмета по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной программе на соответствующей ступени образования.

**8.3.** Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации дошкольного Учреждения.

**8.4.** Дополнения и изменения к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

## **9. КОНТРОЛЬ**

**9.1.** Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения.

**9.2.** Ответственность за полноту и качество реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе возлагается на педагога дополнительного образования Учреждения.

**9.3.** Ответственность за контроль полноты реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы возлагается на старшего воспитателя и директора дошкольного образовательного Учреждения.

## **10. ХРАНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

**10.1.** Рабочие программы хранятся в методическом кабинете Учреждения.

**10.2.** К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация Учреждения

**10.3.** Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**11.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директором Учреждения.

**11.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**11.3.** Положение принимается на неопределенный срок.

**11.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.