

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 16»  
протокол № 1 от 31.08.2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАДОУ «Детский сад № 16»  
*Л.М. Нацепинская*  
/Л.М. Нацепинская/  
приказ № 86/2 от 01.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 16», ПРИВЛЕЧЕННЫХ НА  
ДОГОВРНОЙ ОСНОВЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 16 общеразвивающего вида» г.Печора**

2021 год

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке оплаты труда работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16 общеразвивающего вида» г. Печора (далее – Положение), привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Минобрнауки от 11.05.2016 г. № 536 «Об особенностях рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МАДОУ «Детский сад № 16».

Целью настоящего Положения является:

- Установление порядка оплаты труда работников МАДОУ, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- Материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

## **2. Порядок формирования фонда оплаты труда педагогов, оказывающих дополнительные платные услуги**

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- Средств, поступивших на счет МАДОУ «Детский сад № 16» от потребителей платных услуг, заключивших соответствующий договор.
- Других внебюджетных источников финансирования, не запрещенных законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, утвержденных директором дошкольного учреждения.

## **3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы**

3.1. Размер оплаты труда работников, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора МАДОУ по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения) заключенному между работником и МАДОУ «Детский сад № 16», должностных инструкций работника, видов и объемов выполняемой работы.

3.2. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг устанавливается с учетом возраста детей в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) дополнительных платных образовательных услуг.

3.3. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.4. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключенному между работником и МАДОУ «Детский сад № 16» о выполнении обязанностей по предоставлению

дополнительных платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.5. Оплата труда привлеченных на договорной основе работников производится с учетом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

#### **4. Организация оплаты труда**

4.1. Оплата труда производится работникам МАДОУ «Детский сад № 16», привлеченным к выполнению работ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, заключившим дополнение к трудовому договору (соглашение) с МАДОУ «Детский сад № 16» и назначенным приказом директора на должности, согласно утвержденного дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объеме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам МАДОУ «Детский сад № 16», привлеченным к выполнению работ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, производится ежемесячно до 15 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчету на зарплатную карту Сбербанка России через отделение банка, обслуживающего МАДОУ «Детский сад № 16».

4.3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки – организует бухгалтерия Управления образования МР Печора.

4.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера МКУ ЦБ.

4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлеченных к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет бухгалтер МКУ ЦБ (или директор МАДОУ).

#### **5. Премирование**

5.1. Директор МАДОУ «Детский сад № 16», после полного и успешного завершения курса занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда – вправе по своей инициативе наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг в рамках раздела Положения об оплате труда в части стимулирующих выплат.