

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 16»
Протокол заседания № 3
от «24» марта 2015 года

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МАДОУ «Детский сад № 16»
№
от « » 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЁТА СЕМЕЙ, НОХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г. № 223 – ФЗ (с изменениями и дополнениями), Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195 – ФЗ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учет семей не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей и снятия их с учета.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника МАДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- раннее выявление и пресечение фактов жестокого обращения в отношении детей

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- повышение оперативности обмена информацией при выявлении фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, а так же несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;
- создание эффективной модели учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- повышение эффективности информационно-просветительской деятельности, направленной на профилактику жестокого обращения с детьми, а так же несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- создание системы доступного информирования целевых групп:
 - а) детей, подвергшихся жестокому обращению, их семей - об органах и учреждениях, куда можно обратиться за помощью, защитой своих прав;
 - б) граждан, ставших свидетелями жестокого обращения в отношении ребенка, - об органах и учреждениях, куда можно сообщить о фактах.

3. Понятие семьи находящиеся в социально опасном положении (далее «неблагополучная» семья).

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители (или один из родителей):

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 общеразвивающего вида» г. Печора

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет и снятия с учёта

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье для постановки на учет (снятия с учёта).

4.2. Старший воспитатель:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения постановки на учёт или снятия с учёта.

4.3. Список неблагополучных семей с грифом «Постановка на учёт» или «Снятие с учёта» утверждается на заседании совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

5. Оформление документов

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (Приложение № 1);
- представление о постановке на учет, с приложением педагогической характеристики на ребёнка (Приложение № 2, Приложение №3);
- учетная карточка семьи; (приложение №4)
- карта индивидуальной профилактической работы и педагогического сопровождения; (Приложение №5)
- план индивидуальной профилактической работы; (Приложение №6)
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей. (Приложение № 7)

5.2. Документы хранятся у старшего воспитателя.

6. Состав совета профилактики

6.1. Состав совета профилактики назначается и утверждается директором МАДОУ.

6.2. В состав совета профилактики входят: председатель совета профилактики, старший воспитатель, члены совета профилактики.

**Акт первичного обследования условий
жизни несовершеннолетнего и его семьи**

Дата обследования “ _____ ” _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалистов, проводивших обследование

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении детей

серия

№

(когда и кем выдано)

паспорт родителей (законных представителей)

(когда и кем выдан)

место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения

место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 общеразвивающего вида» г. Печора

1.2. Отец

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения

место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно, не проживает	Участвует /не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.)

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____
(фамилия, инициалы ребенка)

Составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.)

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д.

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию:

(имеются/отсутствуют)

7.1.

7.2.

7.3.

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком

(имеются/отсутствуют)

8.1.

8.2.

8.3.

и т.д.

9. Дополнительные данные обследования

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

_____ (фамилия, инициалы ребенка)

_____ (отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над ребенком

_____ (фамилия, инициалы ребенка)

_____ (имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.)

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.)

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения _____ родителей _____ и _____ т.д.)

Подписи лиц, проводивших обследование

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

В Совет по профилактике
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 16
общеразвивающего вида» г.Печора

**Представление на постановку (снятие) на учет (с учета) несовершеннолетнего, находящихся в
социально опасном положении**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Воспитывающегося _____ в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 16 общеразвивающего вида» г. Печора

(указать причину)

а также по представлению _____
(педагогов ДОУ, указать Ф.И.О. педагога, должность)

считаем необходимым поставить на учет /снять с учета несовершеннолетнего, находящегося в
социально опасном положении.

«__» _____ 201_ г.

Воспитатель _____ (_____)
Ф.И.О. педагога

Воспитатель _____ (_____)
Ф.И.О. педагога

Старший воспитатель _____ Тодорова А.Ю.

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Фамилия, имя, отчество подопечного _____
2. Дата рождения _____
3. МАДОУ, группа _____
4. Адрес фактического проживания подопечного _____
5. Состав семьи подопечного _____
6. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребёнка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, её соответствие сезону, а также возрасту и полу ребёнка и т.д.) _____
7. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) _____
8. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, успех и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом индивидуальными особенностями развития ребенка) _____
9. Особенности общения: контакты ребенка со сверстниками, педагогами воспитателями _____
10. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка _____
11. Родительское попечение над ребенком (участие матери и отца в воспитании и содержании ребенка) _____
12. Участие подопечного в общественной жизни группы, МАДОУ _____
14. Состояние здоровья подопечного _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 общеразвивающего вида» г. Печора

15. Организация досуга подопечного (занятия в кружках, участие худ.самодеятельности, спортивных секциях и др.) _____

16. Взаимодействие опекуна с администрацией МАДОУ (посещение родительских собраний, участие в родительском комитете, в мероприятиях группы) _____

17. Участие опекуна (попечителя) в воспитании ребёнка (проявление привязанности) сколько времени проводит с ребёнком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребёнка, имеет ли влияние на ребёнка и т.д.) _____

18. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

Должность специалиста

подпись

Ф.И.О.

**Учетная карточка семьи воспитанника, находящегося в социально
опасном положении**

1. Государственное образовательное учреждение _____
2. Группа _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания _____
(почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях (законных представителей):

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. Краткая характеристика
семьи: _____

Фактически воспитанием ребёнка занимается _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, причины, основание, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутрисадовый учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

11. Снят с внутрисадового учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

Краткая характеристика обучающегося (Уровень успеваемости, сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____ (_____)

Старший воспитатель _____ Тодорова А.Ю.

Утверждаю:

Директор МАДОУ «Детский сад № 16»

Нацепинская Л.М. _____

«__» _____ 201_ г.

**План индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с воспитанником _____ группы _____**

(название государственного образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
	Учебно-воспитательная деятельность (специалисты ДОУ, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, ППМС центры, органы опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соцзащиты и др.)		

Воспитатель _____ ()

«__» _____ 201 г.

В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

Карта индивидуального педагогического и профилактического сопровождения воспитанника, состоящего на внутрисадовском учете несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Группа _____

Причины, основание постановки на внутрисадовский учет _____

Педагогические меры

Учебно-воспитательная деятельность		
Дата, время	Виды деятельности, ответственный, сроки	Итоги работы
Работа с семьей		
Дата	Форма работы	Исполнитель, сроки.

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Воспитатель _____ ()

Карта заводится на каждого воспитанника, состоящего на внутрисадовском учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.