**Договор об образовании**

**по образовательной программе дошкольного образования**

**между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением**

**«Детский сад № 16 общеразвивающего вида» г. Печора**

**и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего дошкольное образовательное учреждение**

**г. Печора «** \_\_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20**\_\_\_ **год**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 общеразвивающего вида» г. Печора (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 11 Л 01 № 0001504 от 16 февраля 2016 года, выданной министерством образования и молодежной политики Республики Коми, в лице директора Нацепинской Людмилы Михайловны, (далее Исполнитель), действующего на основании Устава с одной стороны и Родителей (законных представителей) ребенка с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Заказчик» в лице:

(ф.и.о. родителя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

«Заказчика» в интересах несовершеннолетней(ого)

(ф.и. и дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:

|  |
| --- |
|  |

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ч.9 ст.54 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706 настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание «Учреждением» «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. «Исполнитель» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, Уставом МАДОУ, локальными актами дошкольного образовательного учреждения, приказами учредителя, настоящим договором об образовании, заключенным между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Форма обучения - очная.

* 1. «Исполнитель» осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по «Основной образовательной программе дошкольного образования», в группах общеразвивающей направленности и осуществление деятельности по физическому развитию детей.
  2. Образование воспитанников направлено на формирование общей культуры, развитие физических,

интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.

1.6. Организация образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении регламентируется

Годовым учебным планом, Учебным календарным графиком, Расписанием непосредственно организованной деятельности разрабатываемыми и утверждаемыми дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

* 1. Режим работы МАДОУ «Детский сад № 16» и длительность пребывания в нем «Воспитанника» составляет 12 часов (с 7-00 до 19-00), пятидневная рабочая неделя (в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

1.8. Режим питания – четырёхразовый, в соответствии с САНПИН 2.4.1.3049-13.

1.9. «Воспитанник» зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**П. Взаимодействие сторон**

**2.1. «Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Планировать и проводить обследование (педагогическое, логопедическое) «Воспитанников» в соответствии с Положением о мониторинге качества образования.

2.1.3. Осуществлять фотографирование и видео съемку «Воспитанника» с письменного согласия родителя (законного представителя) (Приложение).

2.1.4. Участвовать с «Воспитанником» в мероприятиях, конкурсах, экскурсиях за пределами территории МАДОУ «Детский сад №16» на основании разрешения и приказа директора (Приложение ).

2.1.5. Участвовать с «Воспитанником» в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах в Интернет-ресурсах под руководством куратора (воспитателя) после письменного разрешения родителя (законного представителя) (Приложение).

2.1.6. Предоставлять «Воспитаннику» платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых будут дополнительно определены в договоре о платных образовательных услугах.

**2. 2. «Заказчик» вправе:**

* + 1. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в дошкольном образовательном учреждении;
    2. Знакомиться с Уставом дошкольного образовательного учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
    3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
    4. Защищать права и законные интересы «Воспитанника».
    5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, логопедическое) «Воспитанника», давать согласие (Приложение) на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований «Воспитанника».
    6. Присутствовать при обследовании «Воспитанника» психолого – медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
    7. Принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, в форме, определяемой Уставом дошкольного образовательного учреждения.
    8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
    9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с «Воспитанником» в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

**2.3. «Воспитанник» имеет право на:**

2.3.1. Получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

* + 1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния

здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

* + 1. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании.
    2. Удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствие с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
    3. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
    4. Получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
    5. Перевод в другие дошкольные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения.

**2.4. «Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями) «Воспитанника» и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.4.2. Уважать честь и достоинство «Воспитанника» и работников дошкольного образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в детском саду или его болезни. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

* + 1. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
    2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником», а также плату за предоставляемые «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги, указанные в договоре о платных образовательных услугах.

**2.5. «Исполнитель» обязан:**

2.5.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.5.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.5.3. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.5.4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

**Ш. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»**

* 1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее родительская плата)

составляет: для детей раннего возраста (с 1.6 до 3 лет) - 138,20 рублей, дошкольного возраста (с 3 до 7 лет) – 157, 90 рублей в день (без компенсации части родительской платы). На основании постановления администрации муниципального района «Печора». В целях рационального использования бюджетных средств размер родительской платы в месяц за содержание детей в ДОУ может определяться один раз в год, в связи с индексацией цен на продукты.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в п.3.1. настоящего Договора, в срок до 05 числа текущего месяца за наличный расчет, в безналичном порядке на счет «Исполнителя» в банке, указанный в разделе Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Коми, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении устанавливается администрацией муниципального района «Печора». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**
   1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма их предоставления определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг.
2. **Ответственности сторон**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) «Воспитанников» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
3. **Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, и по основаниям предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.4. Отчисление «Воспитанника» из дошкольного образовательного учреждения производится:

* по заявлению родителей (законных представителей) по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании;
* в связи с получением образования;
* по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода «Воспитанника» в другое дошкольное образовательное учреждение;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

1. **Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления в школу.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу

по одному для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном Законодательством РФ.

7.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору

третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

1. **Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 общеразвивающего вида»  г. Печора  **Юридический адрес:**  169601, Республика Коми г. Печора,  Печорский проспект, д. 85  т. 8 82142 3 44 86   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | УФК по Республике Коми **(МАДОУ «Детский сад № 16»)** | | **Лицевой счет** | 30076252041 | | **Расчетный счет** | 40701810940301087034  Отделение НБ Республика Коми | | **БИК** | 048702001 | | **КПП** | 110501001 | | **ИНН** | 11050222405 |   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Нацепинская**  **подпись Директора**  **М.П**. | **Заказчик:**  Родитель (законный представитель):  (ф. и. о.)  (паспортные данные)  (адрес места жительства)  (контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи |

**Отметка о получении «Заказчиком» 2-го экземпляра Договора**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |
| --- |
|  |